

# 信息员操作指南

## 目录

一、登录方式.....	1
二、信息发布流程.....	2
2.1 发布信息.....	2
2.2 查看信息.....	6
2.3 删除信息.....	7
2.4 修改信息.....	7
2.5 学术交流栏目.....	7
三、常用栏目审核流程.....	9

## 一、登录方式

1、校外/校内用户可使用本人的工号，密码为用户的统一身份认证登录密码，登录网上办事大厅，进入后在“业务直通车”找到“站群系统”。输入站群系统分配的账号和密码进入系统。



2、校内用户直接登录，登录网址：

<http://172.16.28.148:8080/system/login.jsp>



各单位的用户名和密码，电话联系网络信息部领取（联系人：冯贵兰，电话：0838-5182074）

（1）若出现验证码无法显示的问题，建议使用 Google 浏览器或 360 浏览器，360 安全浏览器切换一下模式。

（2）验证码区分大小写，看不清楚多切换几次。

2、为保护安全，请登录后立即修改默认密码。



## 二、信息发布流程

### 2.1 发布信息

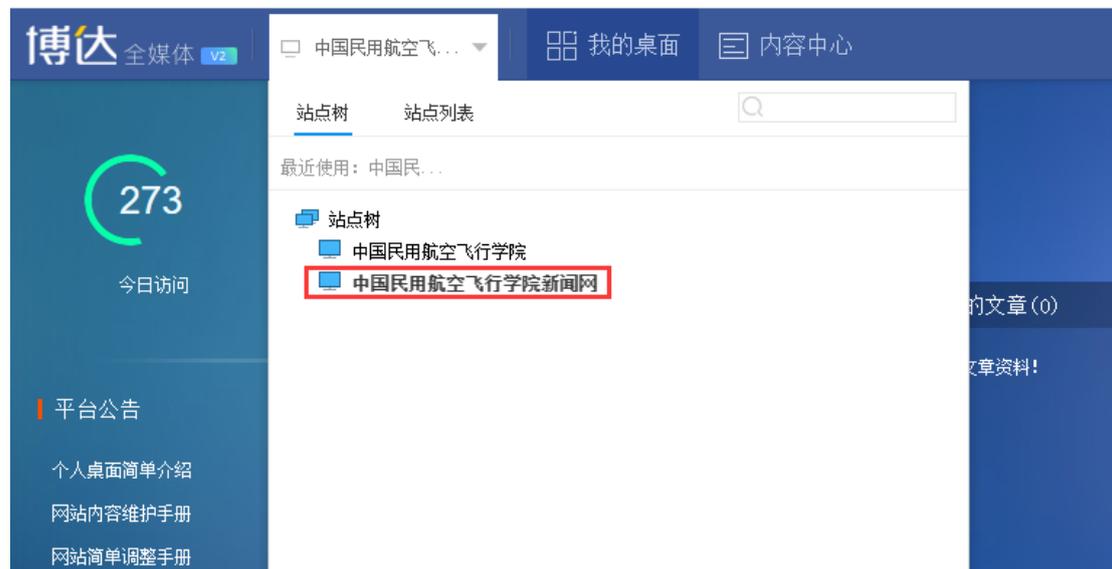
1、选择要发布的栏目。信息员可以发栏目有：

（1）中国民航飞行学院——通知公告、采购资讯，主站的这两个栏目均为互联网展示。

(2) 中国民航飞行学院新闻网——通知公告、校园快讯、学术交流，新闻网的通知公告、校园快讯栏目为内网展示，外网学生和教师登录网上办事大厅后均可查看详细信息，学术交流栏目为互联网展示，发布后可自动展示在主站的学术交流栏目。

(3) 各个栏目的审核流程见本文档第三节《常用栏目审核流程》。

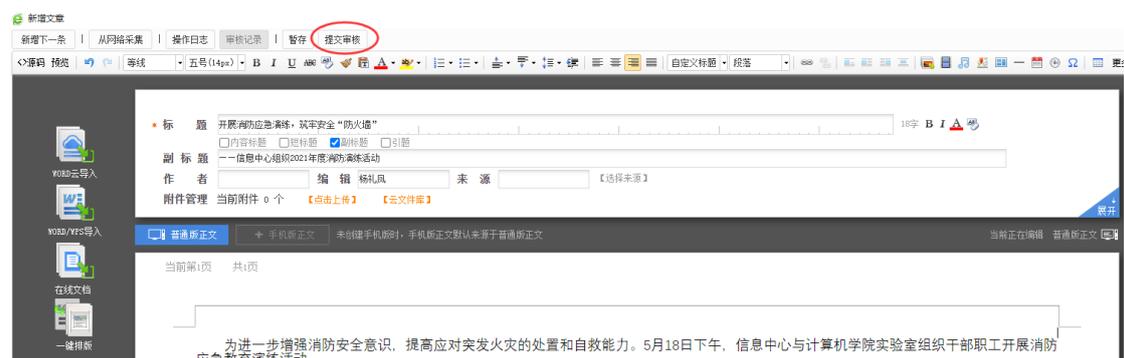
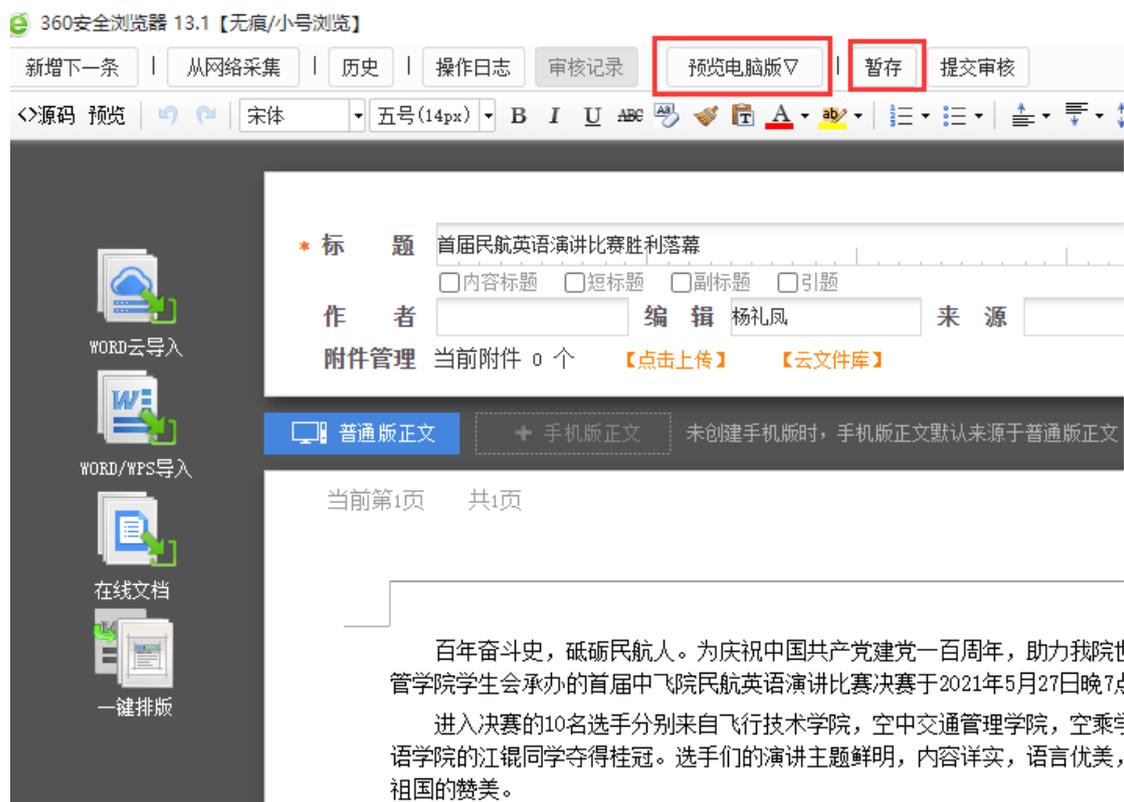
2、以发布新闻网校园快讯为例，选择左上角选择站点“中国民航飞行学院新闻网”



2、点击常用栏目——“添加文章”，选择“校园快讯”栏目。



3、在弹出页面中填写新闻标题、内容等信息，新闻图片建议大小为 800\*533。点击“暂存”后，信息员可以点击“预览电脑版”查看新闻，确认无误后点击顶部“提交审核”按钮。提交审核请慎重，提交后只有领导退回稿件，信息员才能修改或删除新闻。



(1) 用户可在上图界面编辑稿件内容，也可以直接点击“word 导入”按钮，从本地导入 word 文档。然后点击“一键排版”按钮后，选择常用样式“默认”即可一键排版。





(2) 若添加的信息里面有附件，添加编辑器里面的“点击上传”按钮，选择文件并点击“开始上传”按钮进行上传。

\* 标题 开展消防应急演练，筑牢安全“防火墙”

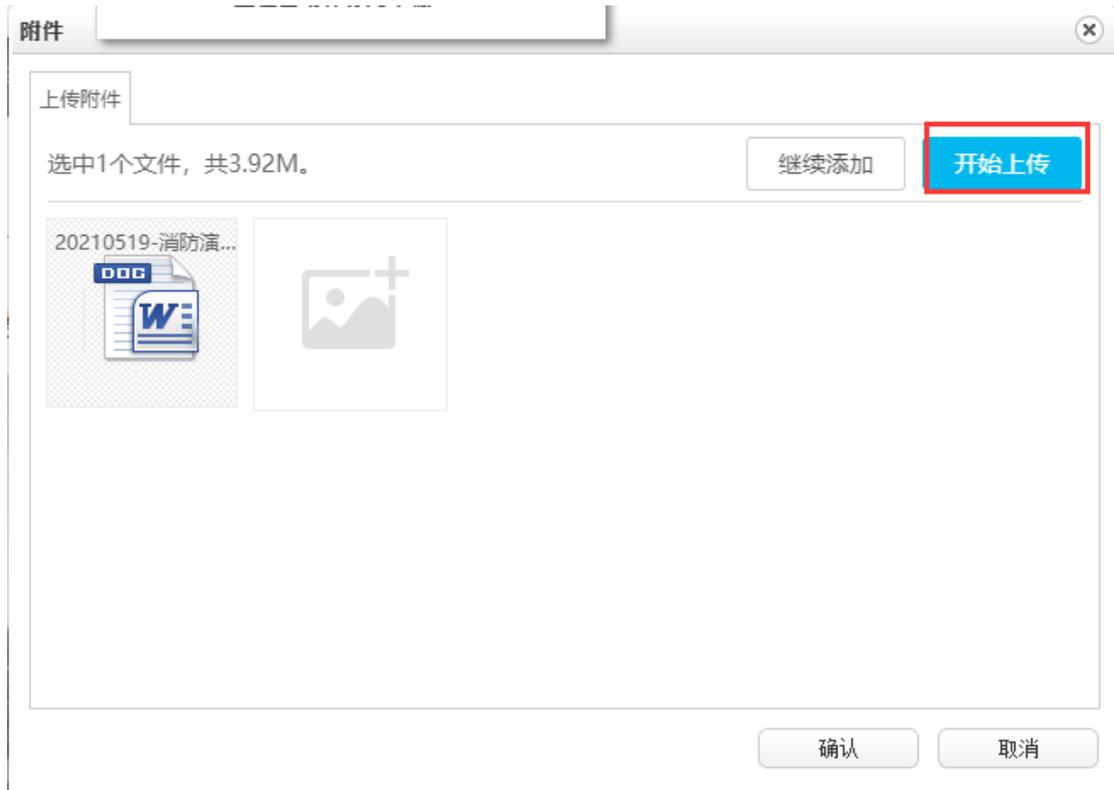
内容标题  短标题  副标题  引题

副标题 一一信息中心组织2021年度消防演练活动

作者  编辑 杨礼凤 来源

附件管理 当前附件 1 个

📎 20210519-消防演练新闻稿.docx



## 2.2 查看信息

点击“我的文章”——更多，可以查看自己所发文字列表



点击左侧的“我的文章列表”，可查看文章状态



## 2.3 删除信息

注意：只有“暂存”或“发布”状态的文章才能删除。

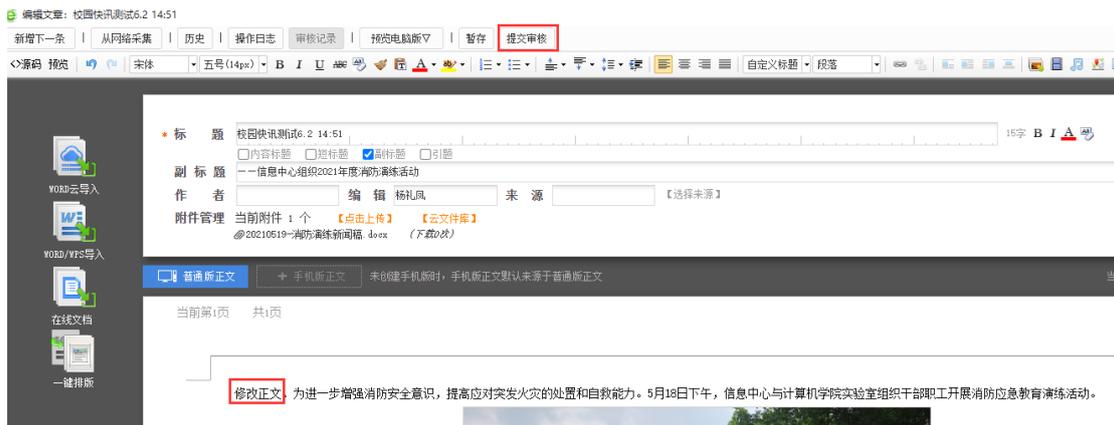
删除信息，选中需要删除的新闻，点击“撤稿”按钮，撤稿可在撤稿箱中查看。



## 2.4 修改信息

注意：只有“暂存”或“发布”状态的文章才能修改。

1、修改信息，选中需要修改的信息，点击文字标题，进入具体编辑页面。“发布”状态的文字，修改内容需要重新走审核流程。



## 2.5 学术交流栏目

为了更好地宣传学校的学术气息，特意在主站上开设的学术交流栏目，请各位老师一定把讲座类的通知发在这里。

(1) 信息员填写讲座标题、报告人、时间和地点，上传报告人二寸寸照（或相关图片），图片宽高比例为 1:1.4，二寸照片大小 295 像素（宽）×413 像素（高）。上传老师寸照的时候，去掉默认勾选的水印。

(2) 学术交流实行三级审核，分管领导审核后请联系科研处庄夏老师进行终审，终审通过即可在主站和新闻网上看到。

标 题 学术交流测试

作者 编辑 冯奥兰 来源 【选择来源】

跳转链接

标 签 请在右侧选择 【选择标签】

关键字 学术交流 学术 交流 测试 自动提取

内容摘要 讲座内容：对知网研学平台展开介绍，助力师生利用知网研学更详细了解文献获取、文献阅读以及文献管理方法，提高知识消化吸收和整理效率，以更好地进行规范性学术写作。讲座具体内容如下：  
1. 文献精准查找与分析； 2. 及时全面把控学科重点——学科资源包； 3. 文献管理与深度阅读； 4. 高效创作与学术规范

标题视频 请在右侧选择 【选择视频】

扩展字段 报告人 张桂梅 时间 3月31日（星期三）下午15:00-16:00  
地点 3303

附件管理 当前附件 0 个 【点击上传】 【云文件库】

普通版正文 + 手机版正文 未创建手机版时，手机版正文默认来源于普通版正文

当前第1页 共1页

讲座内容：  
对知网研学平台展开介绍，助力师生利用知网研学更详细了解文献获取、文献阅读以及文献管理方法，提高知识消化吸收和整理效率，以更好地进行规范性学术写作，

讲座具体内容如下：

1. 文献精准查找与分析；
2. 及时全面把控学科重点——学科资源包；
3. 文献管理与深度阅读；
4. 高效创作与学术规范。



上传老师寸照的时候，去掉默认勾选的水印。

### 三、常用栏目审核流程

根据学校审核发布管理规范，学校主站、新闻网发文需要根据不同的栏目实行二级或三级审核流程制度。具体栏目流程如下表所示：

#### (1) 学校门户网站常用栏目新闻添加发布流程：

栏目名称	流程级别	流程说明
学校要闻	三级审核	宣传部信息员添加—宣传部分管领导预审—宣传部主管领导终审
学术交流	三级审核	二级单位信息员添加—二级单位分管领导预审—科研处终审（庄夏）
通知公告	三级审核	二级单位信息员添加—二级单位分管领导预审—办公室终审（院办高峰）
采购资讯	二级审核	二级单位信息员添加—二级单位分管领导终审

校园生活	三级审核	团委添加—团委分管领导预审—团委主管领导终审
------	------	------------------------

## (2) 学校新闻网栏目新闻添加发布流程:

栏目名称	流程级别	流程说明
学校要闻、媒体聚焦、视频新闻、电子校报、新媒新语、专题专栏	三级审核	宣传部信息员添加—宣传部分管领导预审—宣传部主管领导终审
通知公告	二级审核	二级单位信息员添加—二级单位分管领导终审
校园快讯	三级审核	二级单位信息员添加—二级单位分管领导预审—二级单位主管领导终审
学术交流	三级审核	二级单位信息员添加—二级单位分管领导预审—科研处终审
天府校区	三级审核	天府校区指挥部信息员添加—天府校区指挥部分管领导预审—天府校区指挥部主管领导终审

备注：学校新闻网的“学术要闻”“学术交流”，会自动同步到主站同栏目。